
DOSSIER PLAN AVANZA FORMACIÓN 2011

Nº EXPEDIENTE: TSI-010103-2011-171

1.- NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN LABORAL Y FISCAL.-

(120 horas: 45 teóricas+75 prácticas)

- MÓDULO 1: GESTIÓN LABORAL.
- MÓDULO 2: GESTIÓN FISCAL.

2.- NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.-

(120 horas: 45 teóricas+75 prácticas)

- MÓDULO 1: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
- MÓDULO 2: LA FORMACIÓN Y LAS TÉCNICAS E-LEARNING.
- MÓDULO 3: HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO.
- MÓDULO 4: HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y DESARROLLO DEL TALENTO.
- MÓDULO 5: NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA METODOLOGÍA DE ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN.
- MÓDULO 6: INTRANET COMO MEDIO DE COMUNICACIÓN INTERNO.
- MÓDULO 7: TÉCNICAS EFICIENTES EN INTERNET PARA SELECCIÓN DEL PERSONAL.

3.- NUEVAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y PROTECCIÓN DE LA PERSONA CONSUMIDORA EN LA RED.-

(30 horas: 12 teóricas+18 prácticas)

- MÓDULO 1: NUEVAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y PROTECCIÓN DE LA PERSONA CONSUMIDORA EN LA RED.
- MÓDULO 2: PROBLEMAS PARA EL CONSUMIDOR ONLINE Y PRÁCTICAS ABUSIVAS EN LA RED.
- MÓDULO 3: RESOLUCIÓN DE INCIDENTES Y MECANISMOS DE PREVENCIÓN.

4.- COMUNICACIÓN Y TÉCNICAS DE VENTA ON-LINE.-

(60 horas: 22 teóricas+38 prácticas)Teleformación.

- MÓDULO 1: COMUNICACIÓN EN LA VENTA POR INTERNET.
- MÓDULO 2: TÉCNICAS DE VENTA POR INTERNET.
- MÓDULO 3: LA SATISFACCIÓN DEL E-CLIENTE.

5.- DISEÑO DE TIENDAS ONLINE.-

(60 horas: 24 teóricas+36 prácticas)Teleformación.

- MÓDULO 1: DISEÑO DE LA TIENDA ONLINE. ADOBE DREAMWEAVER Y LENGUAJE HTML.
- MÓDULO 2: FORMULARIO Y ACCESOS A BASES DE DATOS ONLINE.
- MÓDULO 3: MULTIMEDIA.
- MÓDULO 4: CATÁLOGOS ONLINE Y E-COMMERCE.
- MÓDULO 5: ACCESIBILIDAD Y MOVILIDAD.

6.- DIRECCIÓN DE MARKETING, GESTIÓN DE CLIENTES Y WEB 2.0.-

(80 horas: 35 teóricas+45 prácticas)Teleformación.

- MÓDULO 1: DIRECCIÓN DE MARKETING Y PRODUCT MANAGEMENT.
- MÓDULO 2: MARKETING DE CLIENTS.
- MÓDULO 3: MARKETING DIGITAL Y SOCIAL MEDIA MARKETING.

7.- CALIDAD DE ATENCIÓN Y GESTIÓN DE RECLAMACIONES ON-LINE.-

(30 horas: 12 teóricas+18 prácticas)Teleformación.

- MÓDULO 1: GESTIÓN Y QUEJAS Y RECLAMACIONES.
- MÓDULO 2: LA COMUNICACIÓN COMO CLAVE EN LA GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES.

8.- ADOBE ACROBAT 9 PROFESIONAL.-

(60 horas: 24 teóricas+36 prácticas)Teleformación.

- MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN DE ADOBE ACROBAT.
- MÓDULO 2: ENTORNO DE TRABAJO.
- MÓDULO 3: CREACIÓN DE ARCHIVOS PDF.
- MÓDULO 4: COMBINAR Y TRABAJAR CON PDF.
- MÓDULO 5: EDICIÓN Y DOCUMENTACIÓN PDF.
- MÓDULO 6: BÚSQUEDA, EXPORTACIÓN Y ORGANIZAR.
- MÓDULO 7: COMENTARIOS.
- MÓDULO 8: MULTIMEDIA Y REVISIÓN EN UN PDF.
- MÓDULO 9: FORMULARIOS.
- MÓDULO 10: SEGURIDAD.
- MÓDULO 11: ÍNDICES Y OPTIMIZAR PDF.
- MÓDULO 12: IMPRIMIR PDF.

9.- TRATAMIENTO DIGITAL DE IMÁGENES.-

(60 horas: 24 teóricas+36 prácticas)Teleformación.

- MÓDULO 1: EL ENTORNO DE PHOTOSHOP`.
- MÓDULO 2: EDICIÓN Y CREACIÓN DE IMÁGENES.
- MÓDULO 3: TRABAJAR CON CAPAS.
- MÓDULO 4: APLICAR COLOR.
- MÓDULO 5: RETOCAR IMÁGENES.
- MÓDULO 6: USAR FILTROS.
- MÓDULO 7: UTILIZACIÓN DE TEXTO.

PARA MAYOR INFORMACIÓN Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

FUNDACION AFIES

C/Portobelo, 2 local posterior

41006 Sevilla

Tel.: 902 36 14 57 - 954 28 61 80

Fax: 954 27 41 66

e-mail: csanchez@afies.com

INSTRUCCIONES A SEGUIR:

- Las solicitudes han de enviarse por CORREO ELECTRÓNICO a la dirección arriba indicada.
- Para cualquier información o duda llame al teléfono 902 36 14 57 - 954 28 61 80

ANEXO I: SOLICITUD.

- Adjuntar con la solicitud la siguiente documentación (Autónomos):
 - Fotocopia DNI.
 - Fotocopia *último recibo de autónomo y a posteriori el correspondiente al inicio del curso.*
 - Anexo I: Anexo solicitud.
- Adjuntar con la solicitud la siguiente documentación (Trabajadores Régimen General):
 - Fotocopia DNI.
 - Fotocopia de la cabecera de la última nómina y a posteriori, la correspondiente al inicio del curso.
 - Anexo I: Anexo solicitud.